

Số: 08 /2006/QĐ-BLĐTBXH

Hà Nội, ngày 20 tháng 11 năm 2006

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định tạm thời về kiểm tra chất lượng sản phẩm, hàng hoá nhập khẩu theo Quyết định số 50/2006/QĐ-TTg ngày 07/3/2006 của Thủ tướng Chính phủ ban hành danh mục sản phẩm hàng hoá phải kiểm tra về chất lượng

BỘ TRƯỞNG BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Căn cứ Nghị định số 86/2002/NĐ-CP ngày 05 tháng 11 năm 2002 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 29/2003/NĐ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Nghị định 179/2004/NĐ-CP ngày 21/10/2004 của Chính phủ Quy định quản lý nhà nước về chất lượng sản phẩm, hàng hoá;

Căn cứ Quyết định số 50/2006/QĐ-TTg ngày 07/3/2006 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục sản phẩm hàng hoá phải kiểm tra về chất lượng;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục An toàn lao động,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định tạm thời về kiểm tra chất lượng sản phẩm, hàng hoá nhập khẩu theo Quyết định số 50/2006/QĐ-TTg ngày 07/3/2006 của Thủ tướng Chính phủ ban hành danh mục sản phẩm hàng hoá phải kiểm tra về chất lượng”.

Điều 2. Cục An toàn lao động phối hợp với các đơn vị liên quan hướng dẫn thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Các tổ chức, cá nhân nhập khẩu các sản phẩm, hàng hoá thuộc Danh mục sản phẩm, hàng hoá phải kiểm tra về chất lượng và các Tổ chức kỹ thuật được chỉ định kiểm tra chất lượng sản phẩm, hàng hoá chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 15 ngày kể từ ngày đăng Công báo./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Bộ Tư pháp;
- Bộ Khoa học và Công nghệ;
- Công báo;
- Website Chính phủ;
- Lưu VP, Cục ATLĐ,PC.

**KT.BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

(đã ký)

Lê Bạch Hồng

QUY ĐỊNH TẠM THỜI

Về kiểm tra chất lượng sản phẩm, hàng hoá nhập khẩu theo quyết định số 50/2006/QĐ-TTg ngày 07/3/2006 của Thủ tướng Chính phủ ban hành danh mục sản phẩm, hàng hoá phải kiểm tra về chất lượng
(ban hành kèm theo Quyết định số 08/2006/QĐ-BLĐTBXH ngày 20 tháng 11 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

1. Quy định về nội dung, phương thức, thủ tục kiểm tra chất lượng sản phẩm, hàng hoá nhập khẩu, thuộc mục 7, Danh mục sản phẩm, hàng hoá phải kiểm tra về chất lượng ban hành kèm theo Quyết định số 50/2006/QĐ-TTg ngày 07/3/2006 của Thủ tướng Chính phủ;
2. Quy định quyền hạn, trách nhiệm của các bên liên quan trong việc kiểm tra chất lượng sản phẩm, hàng hoá.

Điều 2. Đối tượng và phạm vi áp dụng

1. Quy định này áp dụng đối với sản phẩm, hàng hoá nhập khẩu theo Phụ lục 4.
2. Quy định này không áp dụng đối với hàng hoá nhập khẩu là hành lý cá nhân, hành lý ngoại giao, hàng mẫu, hàng triển lãm hội chợ, hàng trao đổi của cư dân biên giới và các loại hàng hoá không nhằm mục đích kinh doanh.
3. Các tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân nhập khẩu (dưới đây gọi tắt là doanh nghiệp) có sản phẩm, hàng hoá phải chịu sự kiểm tra của cơ quan, Tổ chức kỹ thuật được chỉ định kiểm tra chất lượng sản phẩm, hàng hoá (sau đây gọi tắt là Tổ chức kiểm tra) tại Phụ lục 4 kèm theo Quy định này.
4. Sản phẩm, hàng hoá theo danh mục từ số 7 đến số 12 thuộc Phụ lục 4 của Quy định này đã kiểm tra về chất lượng, khi đưa vào sử dụng vẫn phải đăng ký, kiểm định theo quy định tại Thông tư số 23/2003/TT-BLĐTBXH ngày 03/11/2003 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn đăng ký, kiểm định các máy, thiết bị, vật tư, các chất có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động, vệ sinh lao động.

Chương II KIỂM TRA CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM, HÀNG HOÁ NHẬP KHẨU

Điều 3. Căn cứ kiểm tra

Các quy định của pháp luật liên quan đến các yêu cầu về đảm bảo chất lượng, an toàn, vệ sinh, sức khoẻ con người, môi trường và các đối tượng khác

theo quy định của pháp luật, được quy định trong các Tiêu chuẩn Việt Nam tương ứng với từng loại sản phẩm, hàng hoá (theo Phụ lục 4).

Điều 4. Cách thức kiểm tra

1. Kiểm tra tại bên đến (nơi nhập khẩu), thực hiện theo hai hình thức sau:
 - Kiểm tra mẫu hàng nhập khẩu: áp dụng khi lô hàng chưa về cửa khẩu, doanh nghiệp có mẫu hàng gửi kiểm tra trước.
 - Kiểm tra lô hàng nhập khẩu: áp dụng khi lô hàng đã về cửa khẩu.
2. Kiểm tra tại bên đi (nơi xuất khẩu): thực hiện theo phương thức thừa nhận đa phương, song phương giữa Chính phủ Việt Nam và các nước xuất khẩu (hoặc theo yêu cầu của doanh nghiệp).

Điều 5. Phương thức kiểm tra

1. Thông quan trước, kiểm tra chất lượng sau.
2. Đối với sản phẩm, hàng hoá từ 01 đến 06 theo danh mục của Phụ lục 4 thì thử nghiệm mẫu điển hình.
3. Đối với sản phẩm, hàng hoá theo thứ tự từ 7 -12 của Phụ lục 4 (kèm theo quy định này) thì kiểm định toàn bộ sản phẩm, hàng hoá. Nếu là bộ phận, cụm chi tiết nhập rời về để lắp ráp tại Việt Nam thì thử nghiệm mẫu điển hình.

Điều 6. Nội dung và thủ tục kiểm tra mẫu hàng hoá tại bên đến

1. Trước khi lô hàng về cửa khẩu, doanh nghiệp nhập khẩu lập hồ sơ đăng ký kiểm tra cùng mẫu hàng hoá gửi đến Tổ chức kiểm tra (biên bản được lập theo mẫu tại Phụ lục 5).

Hồ sơ đăng ký kiểm tra bao gồm:

- Giấy đăng ký kiểm tra chất lượng hàng hoá nhập khẩu theo mẫu (Phụ lục 1);
- Hợp đồng nhập khẩu;
- Tài liệu kỹ thuật liên quan đến chất lượng hàng hoá.

Để đảm bảo các yêu cầu kiểm tra và lưu mẫu, doanh nghiệp nhập khẩu phải gửi đến Tổ chức kiểm tra với số lượng mẫu hàng hoá (cùng loại trong một lô sản phẩm) như sau:

- 06 mẫu, nếu lô hàng có từ 3000 sản phẩm cùng loại trở xuống.
- 12 mẫu, nếu lô hàng có trên 3000 sản phẩm cùng loại.

2. Tổ chức kiểm tra tiếp nhận hồ sơ và mẫu hàng hoá, thực hiện việc kiểm tra theo các chỉ tiêu chất lượng đã quy định tại các Tiêu Chuẩn Việt Nam tương ứng với từng loại sản phẩm, hàng hoá và thông báo kết quả kiểm tra cho doanh nghiệp nhập khẩu biết để xử lý. Kết quả kiểm tra mẫu hàng hoá đạt yêu cầu là căn cứ để đối chiếu với các lô hàng nhập khẩu sau này của chính doanh nghiệp đó.

3. Trường hợp kết quả kiểm tra mẫu hàng hoá phù hợp yêu cầu, khi hàng hoá nhập về cửa khẩu, doanh nghiệp nhập khẩu thông báo cho Tổ chức kiểm tra biết, đồng thời gửi bổ sung các hồ sơ sau đây:

- Bản liệt kê hàng hoá (nếu có);
- Hoá đơn, vận đơn (bản sao có dấu, chữ ký của chủ doanh nghiệp);
- Các chứng thư chất lượng của lô hàng cấp từ bên đi (nếu có).

Sau khi nhận được các hồ sơ bổ sung nêu trên, Tổ chức kiểm tra sẽ kiểm tra bao gói, ghi nhãn và các dấu hiệu bên ngoài khác của hàng hóa thực tế nhập về cửa khẩu. Trường hợp phù hợp với mẫu hàng đã được kiểm tra trước, trong vòng 02 ngày làm việc, Tổ chức kiểm tra sẽ cấp Thông báo kết quả kiểm tra chất lượng hàng hoá nhập khẩu, với nội dung xác nhận lô hàng phù hợp quy định nhập khẩu (theo mẫu tại Phụ lục 2) cho doanh nghiệp để làm căn cứ hoàn thành thủ tục thông quan.

4. Trường hợp hàng hóa nhập khẩu không phù hợp với mẫu hàng đã được kiểm tra trước về bao bì, ghi nhãn và các dấu hiệu bên ngoài khác, việc kiểm tra lô hàng đó được chuyển sang thực hiện theo trình tự thủ tục kiểm tra lô hàng nhập khẩu nêu tại Điều 7 của Quy định tạm thời này.

Điều 7. Nội dung và thủ tục kiểm tra lô hàng nhập khẩu tại bến đến

1. Trường hợp doanh nghiệp không gửi mẫu hàng kiểm tra trước thì khi hàng hóa về cửa khẩu, doanh nghiệp phải lập hồ sơ đăng ký kiểm tra và gửi đến Tổ chức kiểm tra. Hồ sơ đăng ký bao gồm:

- Giấy đăng ký kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu (Phụ lục 1);
- Hợp đồng nhập khẩu, bản liệt kê hàng hóa (nếu có); hóa đơn, vận đơn (bản sao có dấu, chữ ký của chủ doanh nghiệp);
- Các chứng thư chất lượng của lô hàng (bản sao có dấu, chữ ký của chủ doanh nghiệp); bản giới thiệu, thuyết minh (Catalogue) hoặc tài liệu kỹ thuật có liên quan về hàng hóa của người bán hàng.

2. Sau khi nhận hồ sơ đăng ký hợp lệ, trong thời gian không quá 01 ngày làm việc, Tổ chức kiểm tra phải thực hiện việc cấp thông báo lô hàng đủ thủ tục quy định đối với hàng hoá nhập khẩu (theo mẫu Phụ lục 3) để doanh nghiệp có căn cứ làm thủ tục thông quan trước.

Tổ chức kiểm tra tiến hành lấy mẫu hàng hóa (trong lô hàng) để kiểm tra sự phù hợp của mẫu hàng hoá với căn cứ kiểm tra tương ứng được quy định tại Điều 3 của Quy định tạm thời này. Thời gian kiểm tra chất lượng một lô hàng là không quá 10 ngày làm việc, kể từ ngày bắt đầu lấy mẫu kiểm tra hoặc tổ chức kiểm tra.

- Nếu kết quả kiểm tra đạt yêu cầu nêu trong căn cứ kiểm tra, trong thời gian không quá 01 ngày làm việc, Tổ chức kiểm tra phải cấp Thông báo kết quả kiểm tra chất lượng hàng hoá nhập khẩu, với nội dung xác nhận lô hàng phù hợp quy định về nhập khẩu cho doanh nghiệp (theo mẫu của Phụ lục 2) để làm căn cứ cho việc hoàn thành thủ tục thông quan.

- Nếu kết quả kiểm tra không đạt yêu cầu nêu trong căn cứ kiểm tra, trong thời gian không quá 01 ngày làm việc, Tổ chức kiểm tra cấp Thông báo kết quả kiểm tra chất lượng hàng hoá nhập khẩu, với nội dung thông báo lô hàng không phù hợp quy định về nhập khẩu cho doanh nghiệp (theo mẫu Phụ lục 2), đồng thời báo cáo Cục An toàn lao động, Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội.

3. Kết quả kiểm tra hàng hóa được Tổ chức kiểm tra lưu giữ để làm căn cứ xem xét quyết định việc thực hiện chế độ kiểm tra chặt hoặc giảm nhẹ kiểm tra

cho các lô hàng cùng loại của doanh nghiệp (cùng tên gọi, ký hiệu, cùng đặc tính kỹ thuật chính, cùng do một tổ chức trực tiếp sản xuất) sau này.

Điều 8. Nội dung kiểm tra chất lượng hàng hoá nhập khẩu tại bên đi.

1. Hàng hoá nhập khẩu nếu đã được kiểm tra chất lượng bởi Tổ chức thử nghiệm hoặc Tổ chức chứng nhận nước ngoài được thừa nhận, thì việc quản lý được thực hiện như sau:

Bộ Lao động Thương binh và Xã hội phối hợp với Bộ Khoa học và Công nghệ công bố danh sách các Tổ chức kiểm tra hoặc Tổ chức chứng nhận (gồm các nội dung liên quan như: tên Tổ chức, nơi đặt trụ sở chính, lĩnh vực hoạt động, lô gô, mẫu giấy chứng nhận hoặc phiếu kết quả kiểm tra chất lượng sản phẩm, hàng hoá ...) và thông báo đến cơ quan Hải quan để phối hợp quản lý.

2. Doanh nghiệp có hàng hoá nhập khẩu đã được kiểm tra tại các Tổ chức kiểm tra hoặc chứng nhận nước ngoài được thừa nhận, xuất trình Hải quan giấy chứng nhận hoặc phiếu kết quả kiểm tra chất lượng hàng hoá do các Tổ chức nêu trên cấp để làm thủ tục thông quan.

3. Hàng hoá nhập khẩu thuộc phạm vi điều chỉnh của các Hiệp định hoặc Thoả thuận thừa nhận lẫn nhau đa phương, song phương đã được ký kết giữa Việt Nam và các nước xuất khẩu, được quản lý chất lượng theo quy định riêng của Hiệp định hoặc Thoả thuận đó.

4. Kiểm tra chất lượng sản phẩm, hàng hoá tại bên đi theo đề nghị của doanh nghiệp do hai bên thoả thuận.

Điều 9. Chế độ giảm nhẹ kiểm tra và chế độ kiểm tra chặt đối với hàng hoá nhập khẩu

1. Chế độ giảm nhẹ kiểm tra chất lượng được áp dụng cho hàng hoá nhập khẩu qua quá trình theo dõi có lịch sử chất lượng ổn định và đạt yêu cầu theo các mức chất lượng quy định trong căn cứ kiểm tra (thông qua bảng tổng hợp thống kê kết quả kiểm tra) được quy định cụ thể như sau:

- Giảm tần suất kiểm tra (giảm số lượng lô liên tục lấy mẫu kiểm tra);
- Giảm lượng mẫu lấy kiểm tra;
- Giảm chỉ tiêu kiểm tra.

2. Chế độ kiểm tra chặt (tăng tần suất kiểm tra; tăng lượng mẫu lấy kiểm tra) áp dụng đối với các sản phẩm hàng hoá nhập khẩu trước đó có kết quả kiểm tra không đạt yêu cầu, kết quả kiểm tra trên thị trường hàng hoá cùng loại không đạt yêu cầu hoặc có khiếu nại của người tiêu dùng.

3. Việc áp dụng chế độ giảm nhẹ kiểm tra hoặc chế độ kiểm tra chặt sản phẩm, hàng hoá nhập khẩu do các Tổ chức kiểm tra đề nghị Cục An toàn xem xét, quyết định.

Điều 10. Phí kiểm tra, phí thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hoá

Các doanh nghiệp có sản phẩm, hàng hoá phải kiểm tra về chất lượng chịu các khoản phí và lệ phí kiểm tra, thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hoá. Việc thực hiện chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí theo quy định của Bộ Tài chính.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Nghĩa vụ và quyền hạn của doanh nghiệp nhập khẩu sản phẩm hàng hoá

1. Nghĩa vụ

- Thực hiện nhập khẩu hàng hoá theo đúng quy định của pháp luật;
- Chịu sự kiểm tra về chất lượng sản phẩm, hàng hoá nhập khẩu của các Tổ chức kiểm tra chất lượng sản phẩm, hàng hoá.

2. Quyền hạn

- Có quyền khiếu nại hoặc tố cáo với các cơ quan nhà nước có thẩm quyền về các hành vi vi phạm pháp luật về chất lượng sản phẩm, hàng hoá của tổ chức, cá nhân làm nhiệm vụ kiểm tra chất lượng sản phẩm, hàng hoá.

Điều 12. Quyền hạn và trách nhiệm của Tổ chức kiểm tra

1. Quyền hạn

- Yêu cầu các doanh nghiệp nhập khẩu cung cấp các tài liệu cần thiết phục vụ cho việc kiểm tra;
- Ra vào nơi lưu giữ, bảo quản và vận chuyển hàng hóa để kiểm tra và lấy mẫu;
- Thực hiện việc kiểm tra hàng hóa theo Quy định;
- Cấp Thông báo kết quả kiểm tra cho doanh nghiệp nhập khẩu;
- Thu phí kiểm tra, phí thử nghiệm theo quy định của Bộ Tài chính;
- Kiến nghị Cục An toàn lao động và Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng xử lý theo quy định của pháp luật đối với các doanh nghiệp không thực hiện đúng việc kiểm tra chất lượng sản phẩm, hàng hóa theo Quy định. Kiến nghị doanh nghiệp các biện pháp xử lý sản phẩm, hàng hóa sau kiểm tra không đạt yêu cầu về chất lượng, theo dõi việc xử lý và kết quả xử lý.

2. Trách nhiệm

- Thực hiện việc kiểm tra chất lượng sản phẩm, hàng hoá trong phạm vi được chỉ định;
- Đảm bảo tính chính xác, trung thực và khách quan khi kiểm tra sản phẩm, hàng hoá. Tuân thủ chặt chẽ các quy định trong các Quy trình kiểm tra do Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành;
- Chịu sự chỉ đạo và hướng dẫn về nghiệp vụ của Cục An toàn lao động;
- Tham gia xây dựng các quy trình kiểm tra chất lượng sản phẩm, hàng hoá nhập khẩu cho từng loại sản phẩm hàng hoá cụ thể theo phân công hoặc chỉ định;
- Tiếp nhận và giải quyết khiếu nại của doanh nghiệp nhập khẩu đối với việc kiểm tra chất lượng do đơn vị tiến hành. Trường hợp do lỗi của Tổ chức kiểm tra, gây thiệt hại cho doanh nghiệp thì Tổ chức kiểm tra phải hoàn trả toàn bộ phí thử nghiệm hoặc phí kiểm tra, bồi thường thiệt hại cho doanh nghiệp nhập khẩu theo quy định của pháp luật;
- Lưu giữ hồ sơ kiểm tra và xuất trình khi các cơ quan có thẩm quyền yêu cầu;
- Hàng quý, lập bản tổng hợp tình hình kiểm tra (gồm các nội dung: số lượng lô hàng hoá đã kiểm tra, phương thức kiểm tra; số lượng lô không đạt chất

lượng, cách xử lý; số lượng lô miễn kiểm tra; số lượng lô giảm nhẹ kiểm tra; số lượng lô phải áp dụng biện pháp kiểm tra chặt; tình hình phối hợp giữa các cơ quan có liên quan; tình hình khiếu nại của doanh nghiệp và giải quyết khiếu nại; kiến nghị...), gửi báo cáo về Cục An toàn lao động - Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Tổng cục Tiêu chuẩn - Đo lường - Chất lượng - Bộ Khoa học và Công nghệ;

- Báo cáo bằng văn bản với Cục An toàn lao động, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội khi:

- + Thay đổi phạm vi kiểm tra;
- + Thay đổi, bổ sung trụ sở làm việc;
- + Tạm thời ngừng hoặc chấm dứt hoạt động.

Điều 13. Trách nhiệm quản lý

Cục An toàn lao động có trách nhiệm:

1. Hướng dẫn thực hiện kiểm tra chất lượng sản phẩm, hàng hoá; quản lý các hoạt động kiểm tra chất lượng sản phẩm, hàng hoá; đề xuất chỉ định hoặc đình chỉ các Tổ chức kiểm tra để cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Phối hợp với Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ thực hiện quản lý nhà nước về chất lượng sản phẩm, hàng hoá theo quy định.

Điều 14. Kiểm tra, thanh tra và xử lý vi phạm

1. Cơ quan nhà nước có thẩm quyền có trách nhiệm kiểm tra, thanh tra và xử lý vi phạm về kiểm tra chất lượng sản phẩm, hàng hoá theo quy định.

2. Tổ chức, cá nhân vi phạm các quy định về kiểm tra chất lượng sản phẩm, hàng hoá tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 15. Khiếu nại và giải quyết khiếu nại

Doanh nghiệp nhập khẩu có quyền khiếu nại về kết luận của Tổ chức kiểm tra đối với sản phẩm, hàng hóa của mình, khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính về quyết định xử lý vi phạm của các cơ quan có thẩm quyền. Việc khiếu nại và giải quyết khiếu nại, khởi kiện và giải quyết đơn kiện được thực hiện theo quy định của pháp luật ./.

**KT.BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

(đã ký)

Lê Bạch Hồng

Phụ lục 1:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐĂNG KÝ KIỂM TRA CHẤT LƯỢNG HÀNG HÓA NHẬP KHẨU

Kính gửi:.....(Tên Tổ chức kỹ thuật).....

Địa chỉ:.....ĐT:.....Fax:.....

Doanh nghiệp (tên Việt Nam và tên giao dịch quốc tế):.....

Địa chỉ :.....

Điện thoại:.....Fax:.....

Người liên hệ:.....Phòng/ Ban:.....

Đăng ký kiểm tra chất lượng hàng hóa sau:

Số TT	Tên hàng hoá	Đặc tính kỹ thuật chính	Xuất xứ	Khối lượng/số lượng	Thời gian kiểm tra	Địa điểm kiểm tra

Hồ sơ kèm theo gồm có :

- Hợp đồng số:.....
- Hóa đơn số:.....
- Vận đơn số:.....
- Phiếu liệt kê hàng gửi số:.....
- Tờ khai hàng hóa xuất / nhập khẩu số:.....
- Giấy CNCL / ATVS số:.....

Chúng tôi xin đảm bảo mọi điều kiện cho Tổ chức kiểm tra thực hiện việc kiểm tra lô hàng theo đúng qui định.

(TÊN TỔ CHỨC KIỂM TRA)

Vào sổ đăng ký:
*

Số:.....

Ngày.....tháng.....năm.....

Đại diện Tổ chức kỹ thuật

(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày..... tháng... năm

Đại diện doanh nghiệp

(Ký tên đóng dấu)

Ghi chú: Giấy đăng ký này không thay thế Thông báo kết quả kiểm tra chất lượng hàng hoá nhập khẩu

Phụ lục 2:

(Tên cơ quan chủ quản)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

(Tên Tổ chức kỹ thuật)

Số :

Ngày:

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA CHẤT LƯỢNG HÀNG HÓA NHẬP KHẨU

1. Tên hàng hóa:
2. Ký/Nhãn hiệu hàng hóa :
3. Đặc tính kỹ thuật:
4. Số lượng khai báo:
5. Nước (hoặc hãng) sản xuất theo khai báo:
6. Cảng chất hàng:
7. Cảng dỡ hàng:
8. Thời gian nhập khẩu:.....
9. Thuộc lô hàng có các chứng từ sau:
 - Hợp đồng số:
 - Phiếu đóng gói số:
 - Hóa đơn số:
 - Giấy chứng nhận xuất xứ số:
 - Vận đơn số :
 - Tờ khai hàng xuất / nhập khẩu số :
10. Doanh nghiệp nhập khẩu:.....
11. Giấy đăng ký kiểm tra số:
12. Ngày lấy mẫu/kiểm tra :
13. Tại địa điểm:.....
14. Căn cứ kiểm tra:

KẾT QUẢ KIỂM TRA

Ví dụ về các kết luận có thể đưa ra trong biểu này :

- Lô hàng đạt yêu cầu chất lượng qui định nhập khẩu.
- hoặc - Lô hàng được miễn kiểm tra chất lượng.
- hoặc - Lô hàng không đạt yêu cầu chất lượng qui định nhập khẩu.
- hoặc - Lô hàng đủ thủ tục về chất lượng đối với hàng nhập khẩu.

Kiểm tra viên (Họ tên, chữ ký)	Đại diện Tổ chức kỹ thuật được chỉ định (Ký tên, đóng dấu)
--	--

Nơi nhận :

- Doanh nghiệp nhập khẩu (doanh nghiệp đăng ký KTCL cho lô hàng)
- Hải quan cửa khẩu.
- Lưu Tổ chức kiểm tra (tên, địa chỉ, điện thoại, Fax của tổ chức kiểm tra)

Phụ lục 3:

(Tên cơ quan chủ quản)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Tên Tổ chức kỹ thuật)

Số :

Ngày:

THÔNG BÁO LÔ HÀNG ĐỦ THỦ TỤC
VỀ QUI ĐỊNH ĐỐI VỚI HÀNG HÓA NHẬP KHẨU

1. Tên hàng hóa:
2. Ký/Nhãn hiệu hàng hóa :
3. Đặc tính kỹ thuật:
4. Số lượng khai báo:
5. Nước (hoặc hãng) sản xuất theo khai báo:
6. Cảng chất hàng:
7. Cảng dỡ hàng:
8. Thời gian nhập khẩu:
9. Thuộc lô hàng có các chứng từ sau:
 - Hợp đồng số:
 - Phiếu đóng gói số:
 - Hóa đơn số:
 - Giấy chứng nhận xuất xứ số:
 - Vận đơn số :
 - Tờ khai hàng xuất / nhập khẩu số :
10. Doanh nghiệp nhập khẩu:
11. Giấy đăng ký kiểm tra số:
12. Ngày lấy mẫu/kiểm tra :
13. Tại địa điểm:
14. Căn cứ kiểm tra:

KẾT QUẢ KIỂM TRA

- Lô hàng trên đủ thủ tục qui định đối với hàng hoá nhập khẩu.

Kiểm tra viên (Họ tên, chữ ký)	Đại diện Tổ chức kiểm tra (Ký tên, đóng dấu)
--	--

Nơi nhận :

- Doanh nghiệp nhập khẩu (doanh nghiệp đăng ký KTCL cho lô hàng)
- Hải quan cửa khẩu.
- Lưu Tổ chức kiểm tra (tên, địa chỉ, điện thoại, Fax của tổ chức kiểm tra)

Ghi chú: Thông báo này không thay thế Thông báo kết quả kiểm tra chất lượng hàng hoá nhập khẩu

Phụ lục 4:

**Phần thuộc trách nhiệm của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội
về kiểm tra chất lượng sản phẩm, hàng hoá theo Quyết định số 50/2006/QĐ-
TTg ngày 07/3/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Danh mục
sản phẩm, hàng hoá phải kiểm tra về chất lượng**

STT	Tên sản phẩm, hàng hóa	Căn cứ kiểm tra (đối với tiêu chuẩn là các chỉ tiêu về an toàn, vệ sinh, sức khỏe con người, môi trường)	Cơ quan quản lý Nhà nước tổ chức việc kiểm tra chất lượng	Tổ chức kiểm tra
1	Mũ an toàn công nghiệp	TCVN 6407:1998	Cục An Toàn Lao động	Trung tâm Kỹ thuật TCĐLCL 1, 2, 3- Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng - Các Tổ chức kiểm tra khác được tiếp tục chỉ định theo quy định của pháp luật.
2	Bán mặt nạ lọc bụi	TCVN 7312:2003		
3	Găng tay cách điện	TCVN 5586:1991		
4	Ủng cách điện	TCVN 5588:1991		
5	Khẩu trang chống bụi	TCVN 7312:2003 TCVN 7313:2003		
6	Kính hàn điện	TCVN 5039-90		
7	Bình chịu áp lực (bình, bê, thùng, chai chứa khí, nồi hơi đun bằng điện)	TCVN 6008:1995 TCVN 6153:1996 đến TCVN 6156:1996 TCVN 6290:1997 TCVN 6291:1997 TCVN 6292:1997 TCVN 6294:1997 TCVN 6295:1997		- Trung tâm kiểm định kỹ thuật an toàn khu vực 1, 2, 3- Bộ Lao động -Thương binh và Xã hội - Các Tổ chức kiểm tra; Tổ chức kiểm tra khác được tiếp tục chỉ định theo quy định của pháp luật.
8	Thiết bị nâng (trừ các thiết bị thuộc trách nhiệm của Bộ Giao thông Vận tải)	TCVN 4244-86		
9	Nồi hơi	TCVN 6004:1995 đến TCVN 6007:1995 TCVN 6413:1998		
10	Tời chở người	TCVN 4244-86; TCVN 5862:1995 đến TCVN 5864:1995; TCVN 4755:89; TCVN 5206:1990 đến TCVN 5209:1990		
11	Thang máy	TCVN 5744:1993 TCVN 5866:1995 TCVN 5867:1995 TCVN 6904:2001 TCVN 6905:2001		
12	Thang cuốn	TCVN 6397:1998 TCVN 6906:2001		

Phụ lục 5

Tên tổ chức kiểm tra

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU TIẾP NHẬN MẪU HÀNG HOÁ ĐỂ THỬ NGHIỆM TRƯỚC KHI NHẬP KHẨU

A. Phần dành cho khách hàng

1. Tên doanh nghiệp/tổ chức/cá nhân gửi mẫu:.....

2. Địa chỉ:.....

3. Điện thoại:..... 4. Fax:..... 5. Email:.....

6. Người liên hệ:..... 7. Mã số thuế:.....

8. Các thông tin liên quan về mẫu:

tên mẫu	:Số lượng.....
Hiệu	:
Model/kiểu/loại	:
Nhà sản xuất	:
Địa chỉ nhà sản xuất	:

9. Hồ sơ kèm theo gồm có:

- Công văn số:.....ngày.....tháng.....năm.....

- Hợp đồng nhập khẩu số:.....ngày.....tháng.....năm.....

- Tài liệu kỹ thuật (nếu có):.....

10. Yêu cầu về thông báo kết quả kiểm tra, thử nghiệm: Tiếng Việt Tiếng Anh

B. Phần dành cho tổ chức kiểm tra

11. Xác nhận tình trạng mẫu	
12. Ngày dự kiến trả kết quả	
13. Phí thử nghiệm tạm tính	
14. Số đăng ký	

.....ngày.....tháng.....năm.....

Đại diện bên gửi mẫu

Bên nhận mẫu

